

NOTE DI RILASCIO



In evidenza

Nuovi controlli in fase di registrazione documenti di acquisto a cavallo d'anno



Scadenza

Questa release mantiene la scadenza dell'applicativo al 30/04/2020.



Installazione

È necessario scaricare da MyZ il setup "Gestionale 1 – Service Pack 6.4.1" dalla pagina Area tecnica \ Portale PostVendita \ Prodotti \ Gestionali aziendali ed ERP \ Gestionale 1 \ Ricerca e prelievo aggiornamenti \ Aggiornamenti e patch; lanciare, quindi, il file eseguibile SP64-1.exe.

Il Service Pack è disponibile anche on-line e installabile con il servizio "G1 Live Update".



Documentazione

Nella [pagina MyZ](#) dedicata a Gestionale 1, nel percorso Area tecnica \ Portale PostVendita \ Prodotti \ Gestionali aziendali e ERP \ Gestionale 1 \ Documentazione \ Materiale di Supporto, è possibile reperire la documentazione tecnica di proprio interesse, aggiornata con le ultime novità introdotte.

Operazioni preliminari e avvertenze

Prima di installare la nuova versione è **fortemente consigliato eseguire un salvataggio** completo dei dati comuni e dei dati di tutte le aziende di lavoro. Oltre al backup periodico dei dati, che permette di garantire il ripristino di tutte le informazioni ad una certa data, **eseguire un backup prima di un aggiornamento è sempre opportuno, perché permette di cautelarsi da eventi occasionali quali ad esempio cadute di tensione che possono pregiudicare l'integrità delle informazioni e la correttezza delle stesse.**

Si ricorda che è disponibile in Gestionale 1 un modulo per il salvataggio ed il ripristino dei dati con il quale è possibile eseguire in modo semplice e veloce il backup e ripristino di tutte le informazioni relative alla procedura. Per informazioni sul modulo "Salvataggi e Ripristini" (G1SAL) contattare il servizio commerciale o il proprio distributore di zona.

Si consiglia inoltre di disattivare temporaneamente eventuali software antivirus prima di procedere con il caricamento dell'aggiornamento.

NOTA

Poiché sono state riscontrate e segnalate casistiche in cui alcuni **software antivirus** hanno rilevato i file di Gestionale 1 come "**falsi positivi**" (ovvero indicati erroneamente come dannosi) e di conseguenza rimossi o posti in quarantena, ricordiamo che è sempre opportuno **configurare il proprio software antivirus** aggiungendo tutte le cartelle ed i file del gestionale tra le eccezioni dell'antivirus (elementi da ignorare in fase di scansione). Ricordiamo che è possibile verificare quali sono le cartelle interessate accedendo a Gestionale 1 e verificando i percorsi riportati nella scheda "Directory predefinite" dalla scelta "Strumenti \ Opzioni" (tipicamente la cartella C:\AZW32 e relative sottocartelle). Nel caso di installazione di rete, l'esclusione dovrà essere impostata anche sulla macchina che ricopre il ruolo di server dati per le cartelle contenenti il database del gestionale.

L'AGGIORNAMENTO DEGLI ARCHIVI NON DEVE MAI ESSERE INTERROTTO. SI INVITANO GLI UTENTI A PIANIFICARE LE OPERAZIONI DI AGGIORNAMENTO IN MODO TALE CHE NON VI SIA ALCUNA POSTAZIONE DI LAVORO CON GESTIONALE 1 ATTIVO E IN UN MOMENTO IN CUI È POSSIBILE ESEGUIRE SENZA INTERRUZIONI L'OPERAZIONE.

Sommario

Area Contabile.....	4
1. Nuovi controlli in fase di inserimento documenti di acquisto a cavallo d'anno.....	4

Area Contabile

1. Nuovi controlli in fase di inserimento documenti di acquisto a cavallo d'anno

Con la versione 6.4.1 sono stati aggiunti una serie di nuovi controlli in fase di registrazione dei documenti di acquisto come previsto dall' articolo **14** del **Decreto Legge n. 119/18** convertito in **Legge 136** in data **17 dicembre 2018**.

La disposizione normativa prevede, infatti, la possibilità di portare in detrazione l'IVA dei documenti di acquisto ricevuti e registrati entro il giorno 15 del mese successivo a quello di effettuazione dell'operazione, facendo **eccezione per i documenti ricevuti a cavallo d'anno**.

In relazione a quanto sopra indicato, nei primi giorni di gennaio sarà possibile ricevere e registrare documenti di acquisto relativi a operazioni effettuate a dicembre dell'anno prima; l'IVA relativa a questi documenti potrà essere portata in detrazione solo nella **liquidazione di gennaio**. Per poter detrarre l'IVA nella liquidazione di dicembre i documenti devono essere ricevuti e registrati a dicembre.

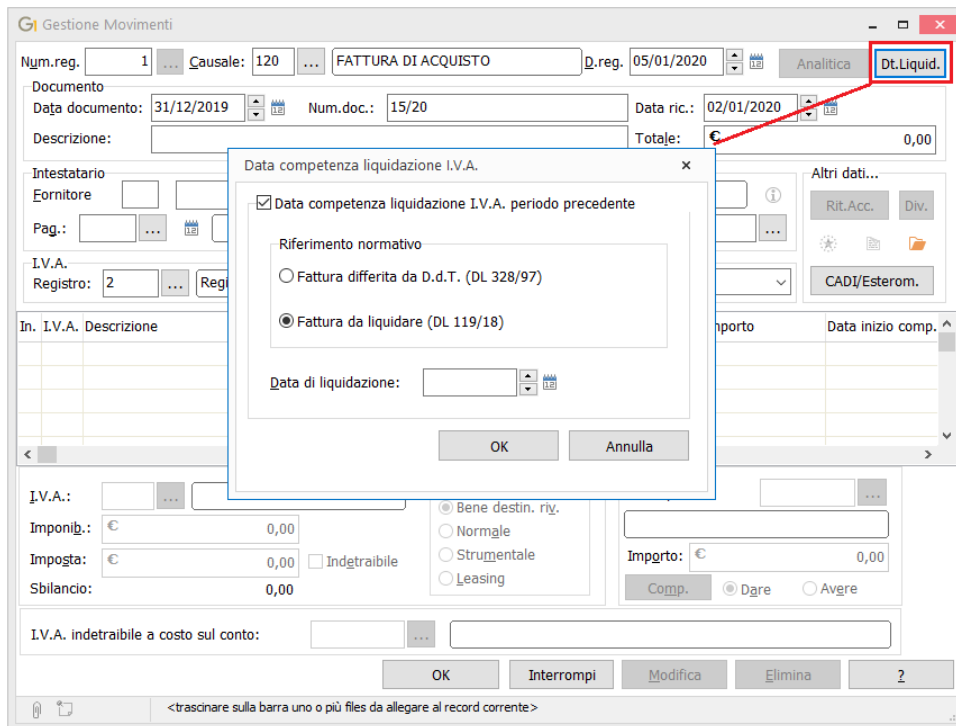
I controlli introdotti con questo aggiornamento serviranno per evitare di anticipare l'IVA delle fatture di acquisto immediate in un periodo non corretto e sono validi sia per i contribuenti mensili che per i contribuenti trimestrali.

Si ricorda inoltre che i documenti relativi a operazioni effettuate a dicembre, ricevuti a dicembre e registrati entro il 15 gennaio, possono essere portati in detrazione nella **"Dichiarazione Annuale IVA"** dell'anno precedente annotandoli a gennaio nell'apposito sezionale come previsto dal **D.L. 50/2017** e dalla **circolare dell'Agenzia delle Entrate n. 1/E/2018**.

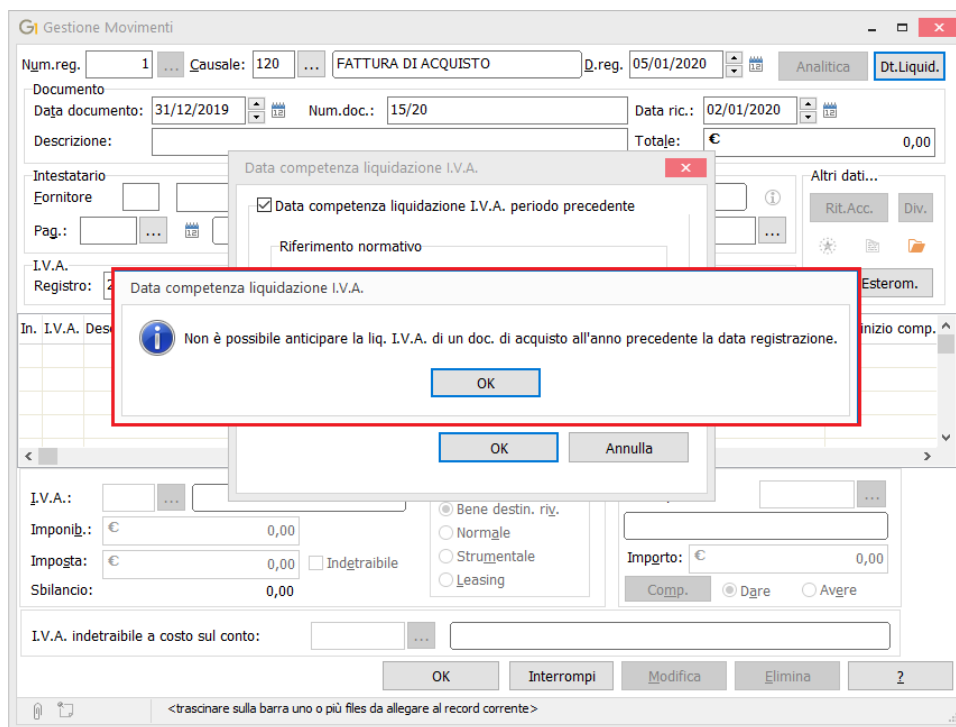
Di seguito vengono illustrate le modifiche introdotte nel presente aggiornamento.

Gestione Movimenti di contabilità

Nella scelta "Gestione Movimenti" (menu "Contabilità"), in fase di inserimento di **documenti di acquisto** (fatture, note di credito e note di debito) con data di registrazione di gennaio e data documento relativa a dicembre, richiamando il **pulsante "Dt.Liquid."** e selezionando l'opzione per l'anticipazione dell'IVA al periodo precedente **"Fattura da liquidare (DL 119/2018)"**, la data di liquidazione non viene più proposta in automatico



e se specificata nell'anno precedente compare una segnalazione di **tipo bloccante** che impedisce all'utente di portare il documento in detrazione in un periodo non corretto.



I documenti di acquisto con queste caratteristiche, non potendo essere anticipati, verranno inclusi nella liquidazione del periodo di registrazione.

I controlli sono stati introdotti per i documenti di acquisto inseriti con una causale contabile di tipo fattura, nota di credito e nota di debito selezionando come riferimento normativo per l'anticipazione dell'IVA al periodo precedente "Fattura da liquidare (DL 119/2018)".

Sono esclusi dai controlli i documenti di acquisto differiti da D.d.T., cioè inseriti con riferimento normativo per l'anticipazione dell'IVA al periodo precedente "Fattura differita da D.d.T (DL 328/97)" e i documenti di vendita.

Acquisizione fatture con "Contabilizzazione assistita" (wizard)

Come per l'inserimento dei documenti tramite la scelta "Gestione Movimenti", i controlli che impediscono l'anticipazione delle fatture di acquisto a cavallo d'anno nella liquidazione IVA del periodo precedente, sono stati aggiunti anche in fase di acquisizione delle fatture elettroniche di acquisto tramite la procedura di **"Contabilizzazione assistita" (wizard)**.

Per coloro che invece effettuano l'associazione manuale al movimento contabile, la modalità operativa è la stessa illustrata per la "Gestione Movimenti" di Contabilità.

Infine, i controlli sono stati replicati anche nella scelta Import Movimenti Contabili (menu "Moduli \Import/Export \Import \Import da file xml"), pertanto non sarà possibile importare dei movimenti contabili relativi a documenti di acquisto con le caratteristiche sopra indicate.

Fine documento.