

Gestionale 1
versione 6.8.0



NOTE DI RILASCIO



In evidenza

Rinnovamento strutturale e grafico
Nuovo servizio Credit Score di Anticipay
Stampa Partitario Clienti e Fornitori in formato Excel



Scadenza

Questa release sposta la scadenza dell'applicativo al 30/04/2024.



Installazione

Per poter installare l'aggiornamento è necessario utilizzare il file ISO contenente la versione in oggetto, pubblicato nell'Area Riservata MyZ.



Documentazione

Nella [pagina MyZ](#) dedicata a Gestionale 1, nel percorso Area tecnica \ Portale PostVendita \ Prodotti \ Gestionali aziendali e ERP \ Gestionale 1 \ Documentazione \ Materiale di Supporto, è possibile reperire la documentazione tecnica di proprio interesse, aggiornata con le ultime novità introdotte.

Operazioni preliminari e avvertenze

Prima di installare la nuova versione è **fortemente consigliato eseguire un salvataggio** completo dei dati comuni e dei dati di tutte le aziende di lavoro. Oltre al backup periodico dei dati, che permette di garantire il ripristino di tutte le informazioni ad una certa data, **eseguire un backup prima di un aggiornamento è sempre opportuno, perché permette di cautelarsi da eventi occasionali quali ad esempio cadute di tensione che possono pregiudicare l'integrità delle informazioni e la correttezza delle stesse.**

Si ricorda che è disponibile in Gestionale 1 un modulo per il salvataggio ed il ripristino dei dati con il quale è possibile eseguire in modo semplice e veloce il backup e ripristino di tutte le informazioni relative alla procedura. Per informazioni sul modulo "Salvataggi e Ripristini" (G1SAL) contattare il servizio commerciale o il proprio distributore di zona.

Si consiglia inoltre di disattivare temporaneamente eventuali software antivirus prima di procedere con il caricamento dell'aggiornamento.

NOTA

Poiché sono state riscontrate e segnalate casistiche in cui alcuni **software antivirus** hanno rilevato i file di Gestionale 1 come "**falsi positivi**" (ovvero indicati erroneamente come dannosi) e di conseguenza rimossi o posti in quarantena, ricordiamo che è sempre opportuno **configurare il proprio software antivirus** aggiungendo tutte le cartelle ed i file del gestionale tra le eccezioni dell'antivirus (elementi da ignorare in fase di scansione). Ricordiamo che è possibile verificare quali sono le cartelle interessate accedendo a Gestionale 1 e verificando i percorsi riportati nella scheda "Directory predefinite" dalla scelta "Strumenti \ Opzioni" (tipicamente la cartella C:\AZW32 e relative sottocartelle). Nel caso di installazione di rete, l'esclusione dovrà essere impostata anche sulla macchina che ricopre il ruolo di server dati per le cartelle contenenti il database del gestionale.

L'AGGIORNAMENTO DEGLI ARCHIVI NON DEVE MAI ESSERE INTERROTTO. SI INVITANO GLI UTENTI A PIANIFICARE LE OPERAZIONI DI AGGIORNAMENTO IN MODO TALE CHE NON VI SIA ALCUNA POSTAZIONE DI LAVORO CON GESTIONALE 1 ATTIVO E IN UN MOMENTO IN CUI È POSSIBILE ESEGUIRE SENZA INTERRUZIONI L'OPERAZIONE.

Sommario

Gestionale 1 si rinnova: novità grafiche e strutturali	4
1. Introduzione.....	4
2. Rinnovamento grafico dell'interfaccia.....	4
2.1. Nuova schermata di accesso.....	4
2.2. Nuova colorazione della barra del titolo e della barra di stato.....	5
2.3. Revisione della toolbar	6
2.4. Nuova barra laterale.....	7
2.5. Finestra di ricerca rapida rinnovata.....	9
3. Rinnovamento grafico del sito Help, dell'Assistenza Digitale e della Video Gallery.....	10
4. Salvataggi e Ripristini	11
5. Nuova componente Browser.....	12
Integrazioni con altri servizi e software.....	13
6. Nuovo servizio Credit Score di Anticipay.....	13
7. Aggiornamento IBConnector per Gestionale 1	15
Altre implementazioni e migliorie.....	16
8. Stampa Partitario Clienti e Fornitori su formato Excel	16
9. Nuovo foglio di stile per i documenti di integrazione e per le autofatture.....	17
10. Controlla partita I.V.A. con aggiornamento anagrafiche.....	17
11. Aggiornamento anagrafica persone fisiche.....	18

Gestionale 1 si rinnova: novità grafiche e strutturali

1. Introduzione

Con la versione 6.8.0 **Gestionale 1 si rinnova**, introducendo importanti novità sia da un punto di vista strutturale, che grafico.

L'operazione di rinnovamento ha richiesto un lavoro di adeguamento durato diversi mesi, consistito in un adattamento di moltissime procedure a cui sono seguite operazioni di certificazione e di controllo.

Grazie all'impiego di nuove componenti e di una recentissima versione dello strumento di sviluppo abbiamo raggiunto importanti risultati:

- sono notevolmente **migliorate la possibilità di interazione** con le recenti versioni dei sistemi operativi e con le ultime tecnologie web; la comunicazione tramite Gestionale 1 sarà così più sicura e ci permetterà in futuro di realizzare nuove integrazioni con altri software Zucchetti;
- è stato apportato un **decisivo rinnovamento nell'aspetto grafico dell'applicativo**, allo scopo di avvicinare Gestionale 1 allo stile delle più recenti soluzioni Zucchetti.

Nei paragrafi che seguono vengono illustrate le modifiche realizzate.

2. Rinnovamento grafico dell'interfaccia

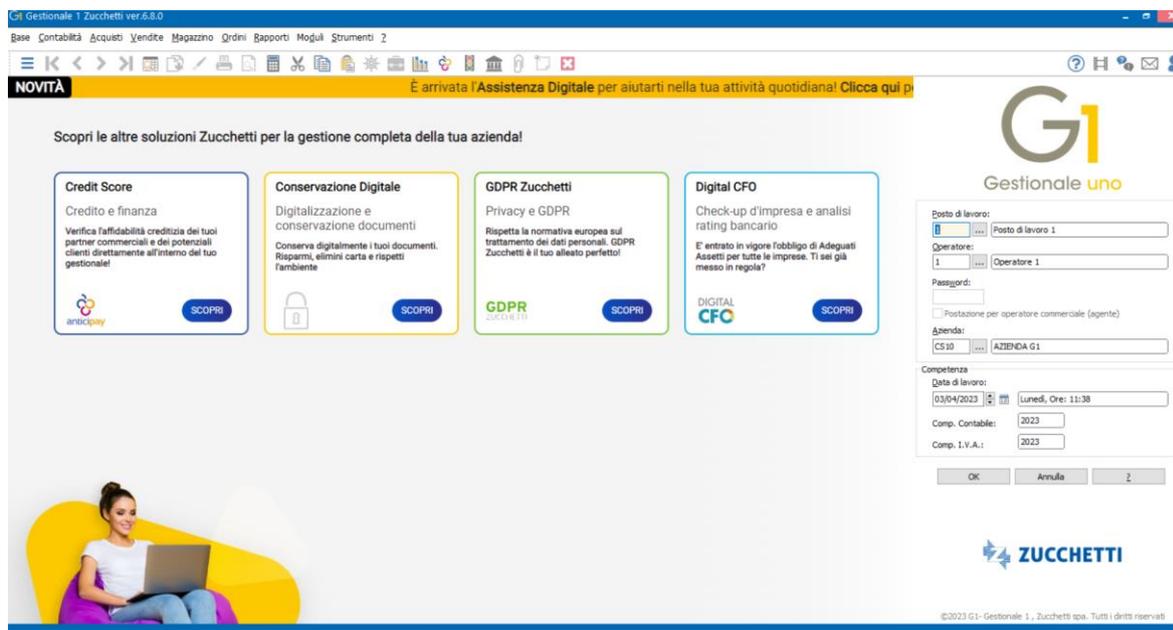
Il rinnovamento grafico dell'interfaccia di Gestionale 1 ha coinvolto in particolare i seguenti aspetti:

- **schermata di accesso;**
- **barra del titolo e barra di stato;**
- **toolbar;**
- **barra laterale;**

Nei paragrafi seguenti vediamo i dettagli di ciascun punto.

2.1. Nuova schermata di accesso

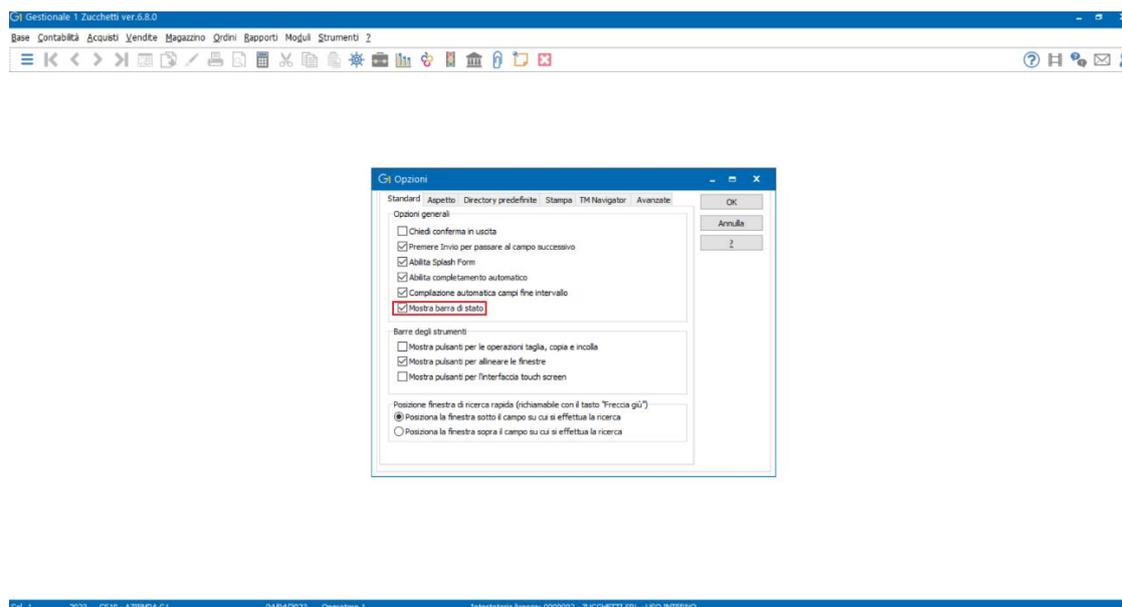
Si è provveduto ad **aggiornare** la schermata di accesso visualizzata all'avvio del programma al fine di darle una grafica più moderna e accattivante, mettendo in evidenza le altre soluzioni Zucchetti che possono essere utili alla gestione completa della propria azienda.



Per effetto di queste modifiche, l'area dedicata all'inserimento dei dati necessari per **selezionare l'azienda** su cui si desidera operare è stata **spostata sulla destra dello schermo** (l'operatività rimane la stessa).

2.2. Nuova colorazione della barra del titolo e della barra di stato

La **barra del titolo**, la **barra di stato** (in basso) e la parte alta delle finestre presentano la nuova colorazione blu. Inoltre, nella scheda "Standard" della scelta "Opzioni" (menu "Strumenti") è ora possibile nascondere la barra di stato deselezionando l'opzione "Mostra la barra di stato".



2.3. Revisione della toolbar

Illustriamo di seguito tutte le modifiche apportate alla toolbar.

È stato introdotto il nuovo pulsante  che permette di **visualizzare** o **nascondere** la barra laterale.

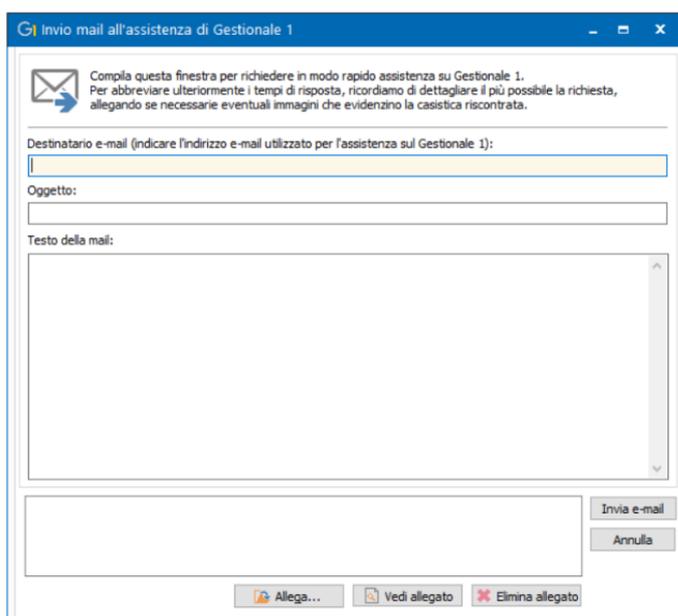


Non è invece più presente l'icona relativa al **pannello DH**, in quanto viene ora visualizzato all'interno del pannello laterale.

Le icone relative alla **guida in linea** di Gestionale 1 , alla **Video Gallery**  e all'**Assistenza Digitale**  sono state spostate nella parte destra della toolbar.



Sempre posizionata in alto a destra della toolbar è ora presente la **nuova icona**  che permette di aprire la nuova scelta **"Invio mail all'assistenza di Gestionale 1"**; tramite questa scelta sarà possibile inviare una richiesta di supporto all'assistenza tecnica di riferimento restando comodamente all'interno del programma. A questo proposito è necessario assicurarsi d'aver impostato l'indirizzo mail corretto all'interno del campo "Destinatario e-mail" (l'indirizzo indicato verrà memorizzato e proposto in automatico per gli invii successivi). La nuova scelta **"Invia mail all'assistenza"** è richiamabile anche dal **menu "?"**



Invio mail all'assistenza di Gestionale 1

Compila questa finestra per richiedere in modo rapido assistenza su Gestionale 1. Per abbreviare ulteriormente i tempi di risposta, ricordiamo di dettagliare il più possibile la richiesta, allegando se necessarie eventuali immagini che evidenzino la casistica riscontrata.

Destinatario e-mail (indicare l'indirizzo e-mail utilizzato per l'assistenza sul Gestionale 1):

Oggetto:

Testo della mail:

Invia e-mail

Annulla

Allega... Vedi allegato Elimina allegato

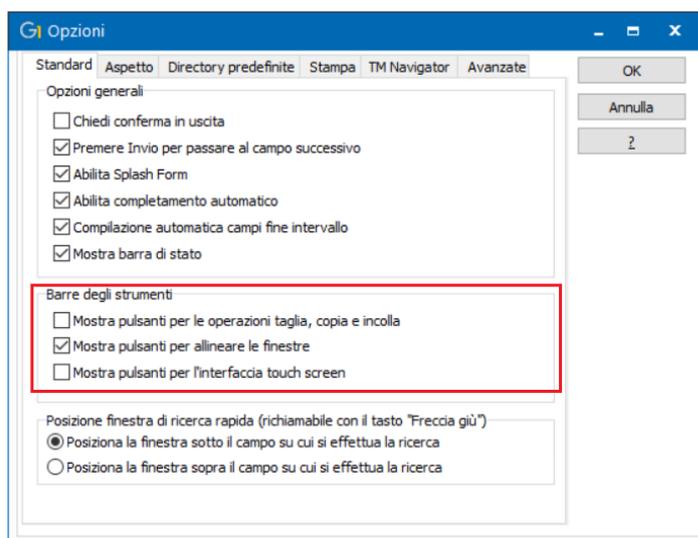
In ultima posizione, in alto a destra è stata aggiunta anche la nuova **icona** , che permette di vedere riepilogate tutte le informazioni relative all'azienda di lavoro, alla data, all'operatore, all'esercizio contabile e

I.V.A. selezionati, e alla licenza a cui risulta intestato il proprio gestionale. Attraverso il pulsante **“Cambia”** viene richiamata direttamente la scelta **“Selezione Azienda”** per cambiare rapidamente l’azienda su cui si desidera lavorare.



La visualizzazione di queste informazioni può essere particolarmente utile qualora si decida di non esporre più la **“barra di stato”**.

Infine, nella scheda **“Standard”** della scelta **“Opzioni”** (menu **“Strumenti”**) è stata inserita la sezione **“Barre degli strumenti”** che permette di visualizzare o nascondere gruppi di icone, al fine di poter mostrare solo quelle che l’utente ritiene più utili per lo svolgimento dell’attività.

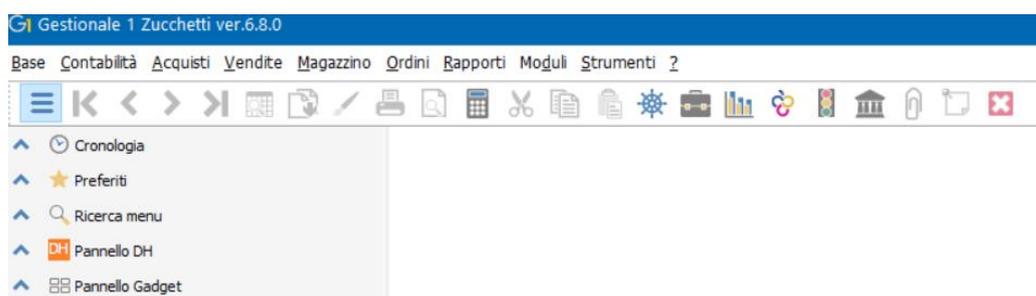


2.4. Nuova barra laterale

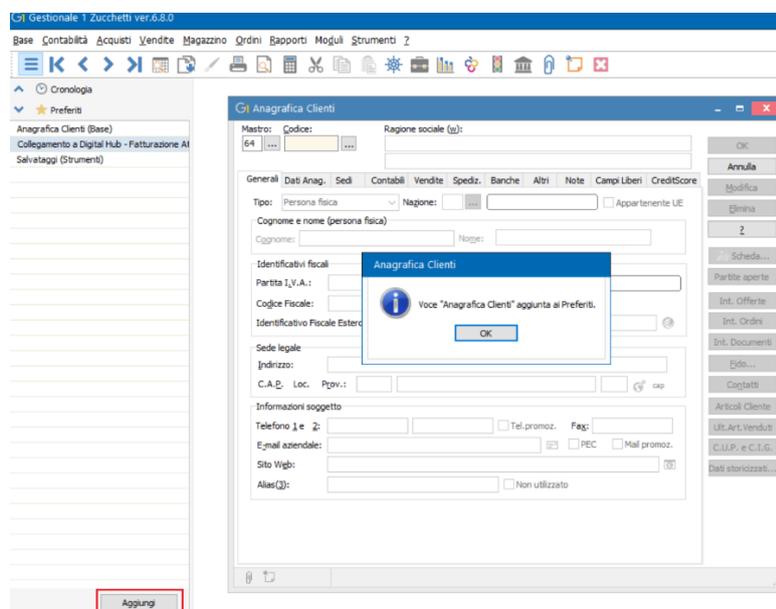
La nuova barra laterale, che si visualizza/nasconde con il nuovo **pulsante**  presente in alto a sinistra della toolbar, comprende le seguenti funzionalità:

- Cronologia;
- Preferiti;
- Ricerca menu;
- Pannello DH (visibile se presente un collegamento a Digital Hub)
- Pannello Gadget (visibile se è attivo il servizio del G1Agent).

È possibile visualizzare le funzionalità cliccando sulla freccia a fianco oppure direttamente sul titolo della funzione, determinando l'espansione del relativo pannello.

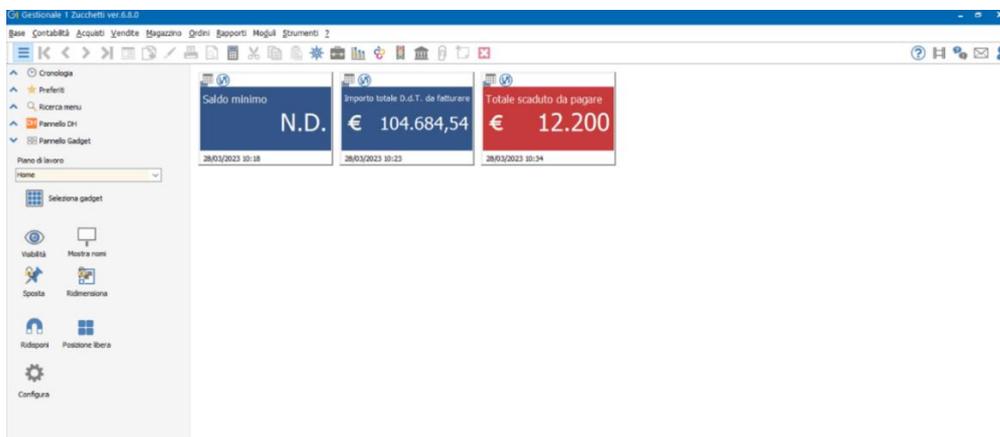


Alle funzionalità già presenti con le versioni precedenti, è stata aggiunta la possibilità di creare una **lista di scelte preferite**. Al fine di inserire tra i preferiti una scelta, è sufficiente aprire il menu di interesse (ad esempio "Anagrafica Clienti") e cliccare il tasto **"Aggiungi"**. Posizionandosi sulla lista, utilizzando il tasto destro del mouse, è prevista l'eliminazione di una singola voce dalla lista, oppure lo svuotamento dell'intera lista. È anche possibile **aggiungere delle voci ai Preferiti** mediante **click destro dalla "Ricerca menu"**.



Con questo aggiornamento, l'apertura del **"Pannello Gadget"** non avverrà più sulla barra di destra, ma sempre

all'interno della nuova barra laterale di sinistra, senza cambiare l'operatività.

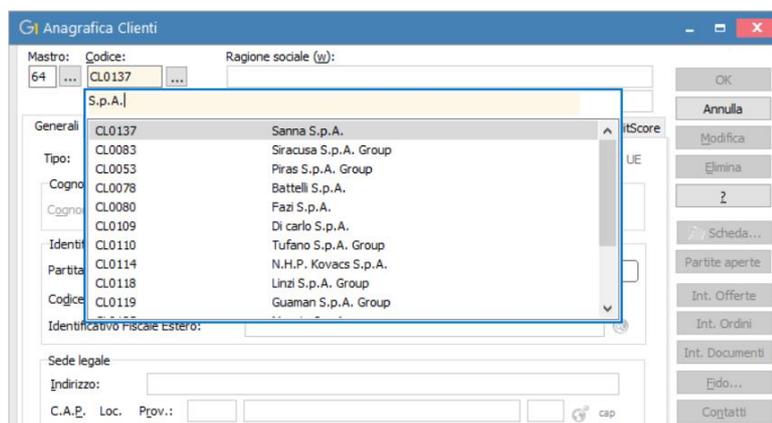


Uscendo dall'applicativo è previsto il salvataggio automatico delle impostazioni scelte dall'operatore, in modo tale che all'apertura successiva venga ripristinata la stessa funzionalità attiva alla chiusura.

2.5. Finestra di ricerca rapida rinnovata

Con la nuova ricerca rapida (o semplificata) attivabile con "Freccia giù" o "Shift+F6" viene ora mostrata all'utente una **finestra con la lista degli elementi individuati**.

Dopo che l'utente digita il testo da ricercare nella finestra viene visualizzata una tabella con due colonne:



- nella prima colonna viene indicato il codice trovato (di solito è il codice dell'entità ma potrebbe anche essere un altro valore, ad esempio il codice fiscale nel caso di un cliente);
- nella seconda colonna viene visualizzata la descrizione dell'elemento trovato.

Se lo stesso record viene trovato in base a criteri diversi, ad esempio l'informazione ricercata viene trovata sia nel codice che nella ragione sociale, nella lista comparirà una sola volta. Il numero di voci ricercate è limitato ad un massimo di 500, superato questo limite viene mostrato il messaggio che suggerisce all'utente di affinare la ricerca.

In fase di digitazione del testo da ricercare l'icona della matita  appare quando la finestra è in attesa di nuovo input. L'icona della lente di ingrandimento  appare quando è in corso il ciclo per l'individuazione delle voci corrispondenti al testo digitato.

L'utente ha la facoltà di utilizzare sia la tastiera sia il mouse per eseguire azioni sulla tabella, ed esempio per scorrere la lista, per posizionarsi all'inizio o alla fine, o per chiudere la finestra di ricerca e assegnare la voce scelta.

3. Rinnovamento grafico del sito Help, dell'Assistenza Digitale e della Video Gallery

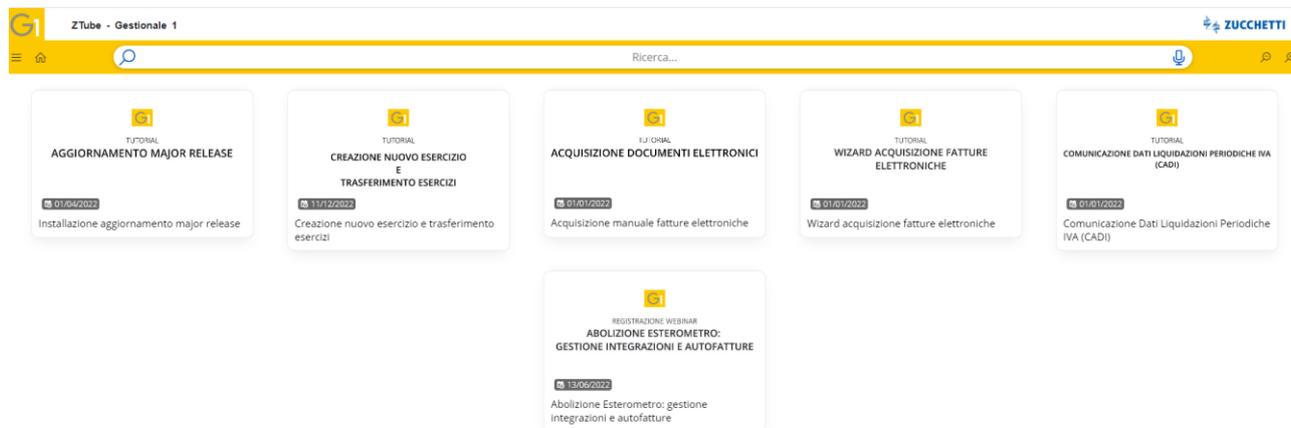
In occasione di questo rilascio anche la home page dedicata alla guida in linea del gestionale è stata completamente rivista, permettendo ora un collegamento diretto all' Assistenza Digitale e alla visualizzazione della Video Gallery.



Il rinnovamento grafico ha interessato anche l' Assistenza Digitale



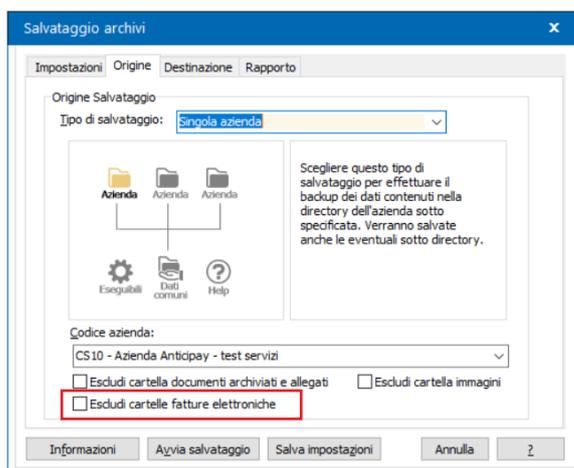
e la Video Gallery.



4. Salvataggi e Ripristini

Questo aggiornamento prevede l'utilizzo di una nuova componente per l'esecuzione dei salvataggi e prevede novità e miglioramenti operativi nelle operazioni di salvataggio e di ripristino effettuate tramite l'utilizzo del modulo G1SAL.

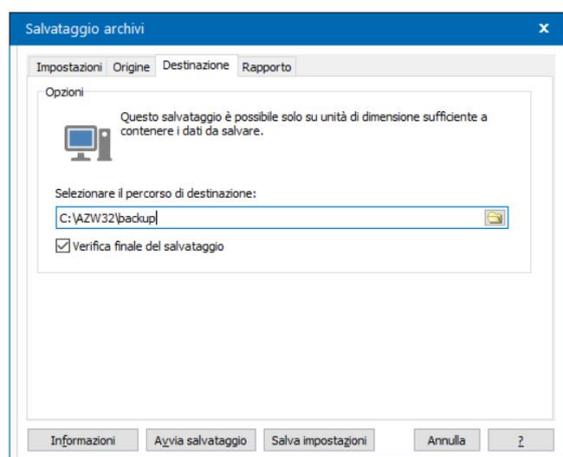
Le modifiche che hanno interessato la scelta **"Salvataggio archivi"** consistono nell'aver introdotto l'opzione **"Escludi cartelle fatture elettroniche"** per evitare che nella copia dei dati vengano incluse le cartelle che contengono le fatture elettroniche emesse e ricevute, i documenti di integrazione, le autofatture, gli ordini elettronici ricevuti e le fatture conto terzi emesse. L'opzione risulta visibile solo se come **"Tipo di salvataggio"** è stato specificato **"Singola azienda"** o **"Archivi comuni + Singola azienda"**.



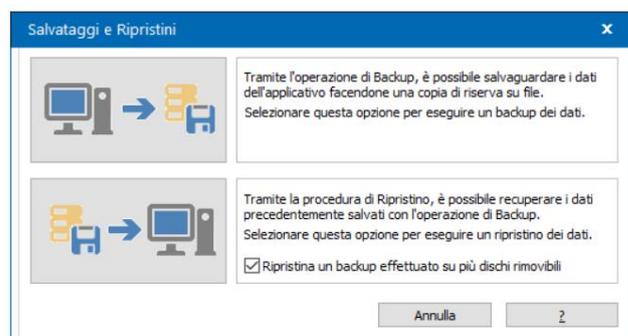
La stessa opzione è stata aggiunta anche per ottimizzare i salvataggi automatici e può essere attivata nella sezione **"Salvataggi automatici azienda"** all'interno della scheda **"Avanzate"** nelle **"Opzioni"** (menu "Strumenti").

Qualora come **"Tipo salvataggio"** sia stato scelto **"Archivi comuni + archivi aziende"** sono previste due nuove

opzioni per escludere le cartelle “Update” e “LOG”, entrambe presenti nel percorso dei file di dati che contengono rispettivamente i file di aggiornamento automatico dell'applicativo e i file relativi all'elenco delle principali operazioni effettuate tramite l'applicativo (utili in fase di controllo qualora si verificano anomalie). È stata rimossa la modalità ormai obsoleta di salvataggio su più unità removibili e viene ora semplicemente richiesto di indicare il percorso di destinazione (si consiglia di effettuare i salvataggi su un supporto esterno) ed è stato superato il precedente limite di 2 Gigabyte sulla dimensione dei file da salvare.



Per l'operazione di ripristino, al fine di mantenere compatibilità con il passato è stata prevista una opzione che permette di ripristinare un backup da più unità removibili.



5. Nuova componente Browser

Per adeguare il gestionale alle ultime tecnologie disponibili è stata introdotta una **nuova componente** basata su **Microsoft Edge** in sostituzione di Internet Explorer.

Questa modifica riguarda ad esempio la schermata di accesso iniziale per la “Selezione Azienda” e la visualizzazione dei file XML relativi a documenti elettronici, comunicazioni liquidazioni periodiche I.V.A., ecc.... La nuova componente Edge necessita che su ogni postazione di Gestionale 1 sia presente il **browser Microsoft Edge** e che risulti installato “**Microsoft Edge WebView2 Runtime**”.

Il setup di installazione della versione 6.8.0 prevede, qualora non risulti già presente, l'installazione automatica

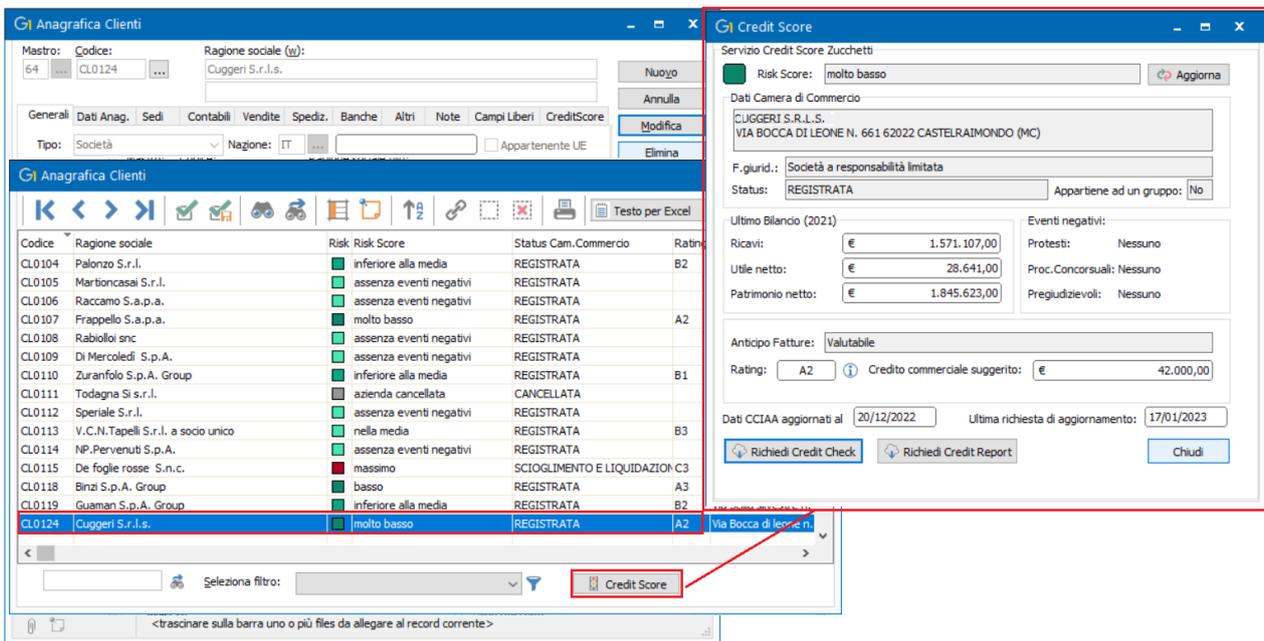
di WebView2; viene installata la versione evergreen la quale richiede un collegamento a internet attivo. Inoltre, tramite l'installazione "Personalizzata" è prevista la possibilità di escludere la componente.

Nel caso in cui si fosse in presenza di sistemi operativi obsoleti e nei casi particolari in cui sia richiesta ancora la necessità di utilizzo di Internet Explorer è stata resa disponibile la nuova scelta di menu **Seleziona componente Browser** (menu "Base \ Menu Utilità \ Menu di Sistema") che permette di selezionarlo nuovamente.

Integrazioni con altri servizi e software

6. Nuovo servizio Credit Score di Anticipay

Con questo aggiornamento è stata realizzata l'integrazione con **Credit Score**, l'innovativo servizio di Anticipay, che permette di verificare l'affidabilità del parco clienti e fornitori direttamente all'interno del gestionale. Con il servizio attivo, nelle **griglie** di Gestionale 1 saranno presenti **informazioni e indicatori** sullo stato di salute finanziaria dei partner commerciali: per ogni soggetto cliente e fornitore (effettivi e potenziali) inseriti in Gestionale 1 e censiti in Camera di Commercio, Anticipay fornisce diverse informazioni immediatamente consultabili sia per intercettare e riconoscere in anticipo possibili rischi che per rapportarsi nel modo più vantaggioso e capire le reali potenzialità di business. Sono inoltre disponibili due documenti "**Credit Check**" e "**Credit Report**" da richiedere direttamente dal gestionale che consentono un livello maggiore di approfondimento delle informazioni.



Il servizio potrà essere provato gratuitamente per 30 giorni se è **attivo un collegamento al Digital Hub**. All'apertura del gestionale, dopo aver selezionato l'azienda di lavoro, viene mostrato un messaggio promozionale che invita l'utente fin da subito a valutare il nuovo servizio premendo il tasto "**Provalo**".

gratuitamente per 30gg”.



Inoltre, al fine di verificare le potenzialità e le funzionalità del nuovo servizio sono disponibili un **video** e un **documento PDF** raggiungibili premendo rispettivamente i pulsanti **“Guarda il video”** e **“Leggi il pdf...”**.

Il messaggio promozionale al primo accesso può essere disattivato selezionando l’opzione **“Non mostrare più questo messaggio”**; in un secondo momento, il servizio può essere attivato gratuitamente direttamente dagli appositi parametri.

Cliccando sulla prova gratuita, occorre accettare le condizioni di utilizzo e il disclaimer relativo alla privacy.

DEMO CEDENTE

DEMO CEDENTE - P.IVA 021 - 129183

CREDIT SCORE

● Servizio Non Attivo

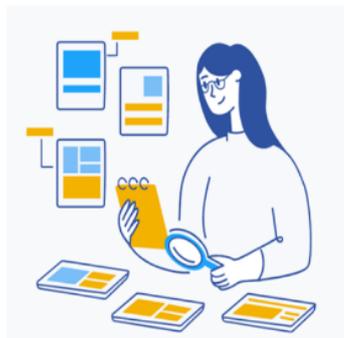
Conosci i tuoi clienti e fornitori* | Quelli non affidabili mettono in serio pericolo la tua Impresa

Il tuo gestionale Zucchetti da oggi ha una marcia in più un servizio Zucchetti integrato con le banche dati pubbliche delle camere di commercio.

Il Sistema **Credit Score** di Zucchetti incrocia automaticamente tutte le anagrafiche presenti nel tuo gestionale su clienti e fornitori per

- accedere a un sistema di **PRIMA ALLERTA** sulle insolvenze, che rileva la presenza di Protesti, Fallimenti, Procedure concorsuali, Pregiudizievoli
- Conoscere il rischio di credito, attraverso il **Credit Score** e il fido commerciale Anticipay
- Verificare se l'impresa è iscritta o meno in camera di commercio, la presenza di dati finanziari, PEC e appartenenza a un Gruppo

Attivando subito il servizio, avrai il tuo gestionale completamente integrato con le valutazioni



PROVALO GRATUITAMENTE PER 30GG

*il servizio è disponibile sulle imprese iscritte in camera di commercio

Conclusa l'attivazione sulla pagina web, nel gestionale occorrerà procedere con la compilazione dei **"Parametri Credit Score"** (menu "Contabilità \ Collegamenti Anticipay") e tramite la scelta **"Aggiorna Credit Score"** (menu "Contabilità \ Collegamenti Anticipay") sarà possibile ottenere in automatico l'aggiornamento delle informazioni relative ai soggetti presenti nelle tabelle anagrafiche al fine di valutare eventuali negatività dei partner commerciali. Questa operazione di aggiornamento massivo può essere effettuata utilizzando il **nuovo**

 **pulsante** presente nella **Toolbar**, mentre richiamando ogni singolo soggetto tramite il tasto **"Aggiorna"** nella scheda **"Credit Score"** (menu "Base \ Anagrafica Clienti o Anagrafica Fornitori) viene aggiornato solo quanto selezionato.

Come in precedenza, la scelta **"Credito e Finanza"** (menu "Contabilità \ Collegamenti Anticipay") oppure il  **pulsante** permetteranno, invece, di **accedere direttamente alla Dashboard di Anticipay**.

NOTA

Nella Video Gallery al [presente indirizzo](#) potrà visualizzare le potenzialità dell'integrazione tra Gestionale 1 e Credit Score tramite il **breve video demo "Integrazione con Credit Score"**.

Il dettaglio delle novità nel Gestionale sarà illustrato in un apposito documento che verrà pubblicato nei prossimi giorni nella pagina MyZ dedicata a Gestionale 1, nel percorso **Area tecnica \ Portale PostVendita \ Prodotti \ Gestionali aziendali e ERP \ Gestionale 1 \ Documentazione \ Materiale di Supporto** dal titolo **"Gestionale 1 – Integrazione con Credit Score Anticipay"**.

È possibile reperire ulteriori informazioni e documentazione in merito al servizio al presente indirizzo <https://www.zucchetti.it/store/cms/anticipay/276-credit-check-e-anticipo-fatture>.

7. Aggiornamento IBConnector per Gestionale 1

Tutti coloro che utilizzano **InfoVision** o **InfoReader** mediante **IBConnector**, in seguito all'installazione della versione 6.8.0 di Gestionale 1 dovranno procedere a scaricare ed eseguire il nuovo setup di installazione **"G1_InfoBusiness 5.0.3 – IBConnector 1.2.0 per G1"** che potrà essere prelevato nei prossimi giorni in My Zucchetti, all'interno del Portale PostVendita, nelle pagine dedicate ai prodotti Gestionale 1 e InfoBusiness (sezione "Aggiornamenti e patch").

La versione di Infobusiness 5.0.3 contiene una serie di nuove funzionalità il cui dettaglio è illustrato nella specifica documentazione contenuta all'interno del file di setup.

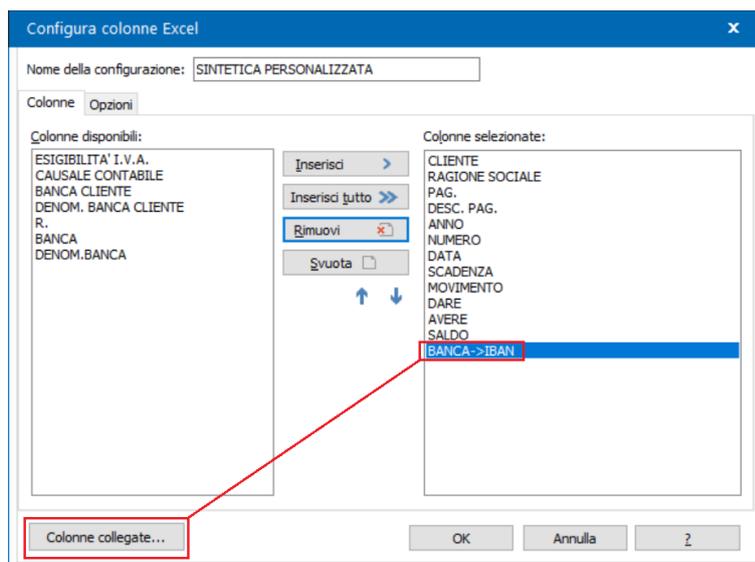
Altre implementazioni e migliorie

8. Stampa Partitario Clienti e Fornitori su formato Excel

Con la versione 6.7.5 di Gestionale 1 è iniziato il processo di aggiornamento delle stampe nel formato Excel e con la versione 6.8.0 si aggiunge la stampa “Partitario Clienti/Fornit.” (menu “Contabilità \ Estratti Conto”) disponibile per i formati “Stampa sintetica”, “Stampa sintetica con totali su partita” e “Stampa sintetica raggruppata per banca”.

	E	F	G	H	I	K	L	M	N	O
1	ANNO	NUMERO	R.	DATA	PAG.	SCADENZA	MOVIMENTO	DARE	AVERE	SALDO
2	CLIENTE: XLS001 - CLIENTE PER STAMPE XLS VIA BASSA, 19 10100 TORINO TO									
3	2023	18 B	1	03/01/23	BO01	03/02/23	FT VEN PR.000003/18 B 03/01/23	1.250,25		1.250,25
4	2023	18 B	1	03/01/23		03/02/23	INCASSATO FATTURA 18 B DEL 03/01/23		1.250,00	0,25
5	2023	18 B	1	03/01/23		03/02/23	INCASSATO FATTURA 18 B DEL 03/01/23		0,25	
6	2023	54 B	1	04/02/23	RB01	04/03/23	FT VEN PR.000004/54 B 04/02/23	330,00		330,00
7	2023	54 B	1	05/03/23		04/03/23	INCASSATO FATTURA 54 B 04/02		100,00	230,00
8	2023	107 B	1	06/03/23	BO01	06/04/23	FT VEN PR.000005/107 B 06/03/23	4.560,23		4.560,23
9	2023	107 B	1	15/03/23		06/04/23	INCASSATO FATTURA 107 B 06/03		60,00	4.500,23
10	TOTALI CLIENTE XLS001							6.140,48	1.410,25	4.730,23
11	TOTALI STAMPA							6.140,48	1.410,25	4.730,23

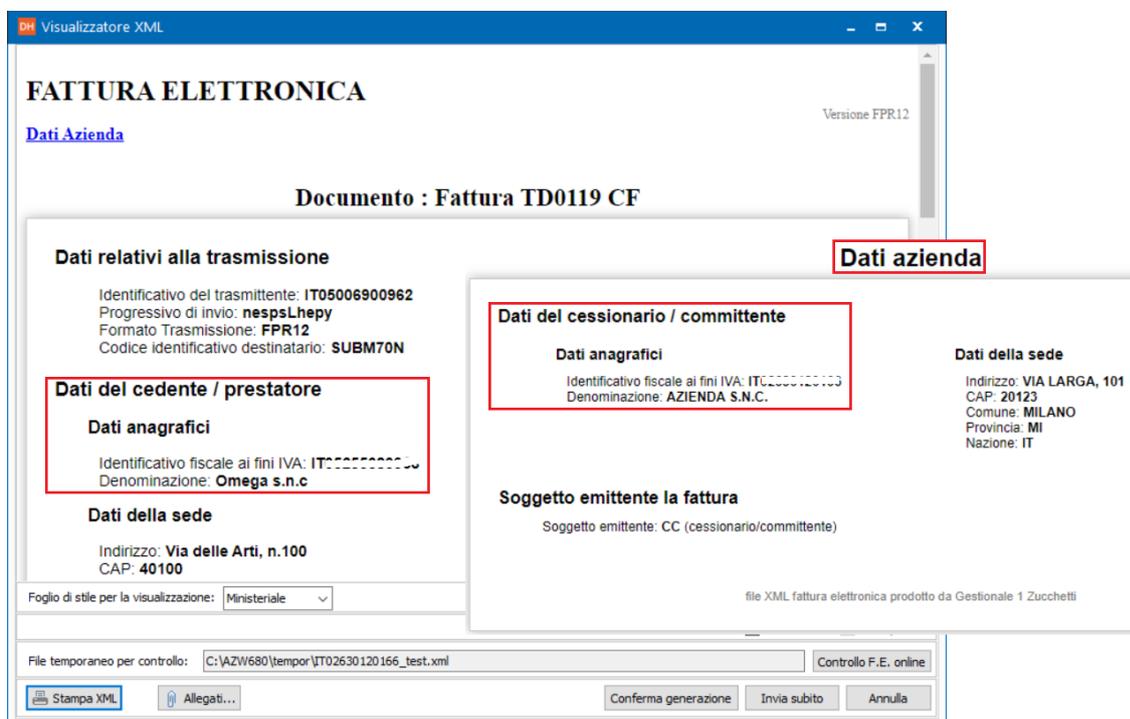
La stampa è eseguita utilizzando dei **modelli di esportazione già predisposti** e installati all'atto del caricamento dell'aggiornamento. Le informazioni presenti nella stampa Excel sono le medesime e nello stesso ordine di quelle presenti nella stampa in formato “cartaceo”, con la possibilità di **visualizzare ulteriori dati** e informazioni aprendo le **colonne nascoste** (ad esempio la descrizione della condizione di pagamento oppure delle banche azienda e cliente). È inoltre possibile, come già previsto per tutte le altre stampe in formato Excel, **creare modelli personalizzati** con le colonne di solo interesse, utilizzando anche i campi presenti nelle “Colonne collegate” relative a tabelle correlate e con/senza esposizione dei totali. Ad esempio, potrebbe essere utile creare un modello personalizzato contenente le colonne di proprio interesse con in aggiunta il codice IBAN della Banca Azienda presente nelle “Colonne Collegate”:



A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
CLIENTE	RAGIONE SOCIALE	PAG.	DESC. PAG.	ANNO	NUMER	DATA	SCADENZA	MOVIMENTO	DARE	AVERE	SALDO	BANCA - IBAN
CLIENTE: XLS001 - CLIENTE PER STAMPE XLS VIA BASSA, 19 10100 TORINO TO												
3	XLS001	CLIENTE PER STAMPE XLS	BO01 Bonifico 30 gg. d.f.	2023	18 B	03/01/23	03/02/23	FT VEN PR.000003/18 B 03/01/23	1.250,25		1.250,25	IT89F0100012101000122255232
4	XLS001	CLIENTE PER STAMPE XLS		2023	18 B	03/01/23	03/02/23	INCASSATO FATTURA 18 B DEL 03/01/23	1.250,00	0,25	0,25	IT89F0100012101000122255232
5	XLS001	CLIENTE PER STAMPE XLS		2023	18 B	03/01/23	03/02/23	INCASSATO FATTURA 18 B DEL 03/01/23		0,25	0,25	IT89F0100012101000122255232
6	XLS001	CLIENTE PER STAMPE XLS	RB01 R.B. 30 gg. d.f.	2023	54 B	04/02/23	04/03/23	FT VEN PR.000004/54 B 04/02/23	330,00		330,00	IT80K0101003401000122255232
7	XLS001	CLIENTE PER STAMPE XLS		2023	54 B	05/03/23	04/03/23	INCASSATO FATTURA 54 B 04/02		100,00	230,00	IT80K0101003401000122255232
8	XLS001	CLIENTE PER STAMPE XLS	BO01 Bonifico 30 gg. d.f.	2023	107 B	06/03/23	06/04/23	FT VEN PR.000005/107 B 06/03/23	4.560,23		4.560,23	IT89F0100012101000122255232
9	XLS001	CLIENTE PER STAMPE XLS		2023	107 B	15/03/23	06/04/23	INCASSATO FATTURA 107 B 06/03/23		60,00	4.500,23	IT89F0100012101000122255232
10	TOTALI CLIENTE XLS001								6.140,48	1.410,25	4.730,23	
11	TOTALI STAMPA								6.140,48	1.410,25	4.730,23	

9. Nuovo foglio di stile per i documenti di integrazione e per le autofatture

Per la visualizzazione dei documenti elettronici Conto Fornitori, di integrazione e autofatture è stato aggiunto un **nuovo foglio di stile** che evidenzia i diversi cedenti intestatari dei documenti prodotti, mentre i dati dell'azienda utilizzatrice dell'applicativo in qualità di cessionario vengono indicati nella sezione "Dati azienda".

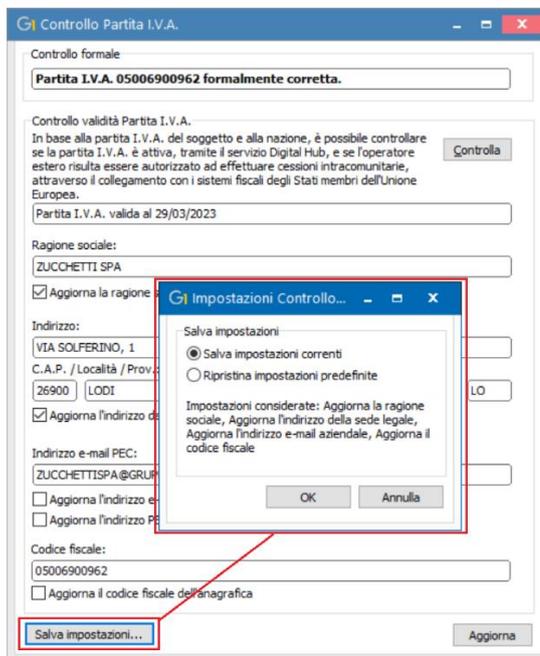


10. Controlla partita I.V.A. con aggiornamento anagrafiche

Come indicato nelle note del precedente rilascio (versione 6.7.7 di Gestionale 1), per le anagrafiche clienti e fornitori di soggetti italiani il pulsante  a lato del campo "Partita I.V.A." consente di verificare se la partita I.V.A. è attiva (tramite il servizio Digital Hub) e permette di aggiornare in automatico i dati anagrafici come la ragione sociale, gli identificativi fiscali, l'indirizzo della sede legale e l'indirizzo e-mail aziendale e PEC per la fattura elettronica.

La versione 6.8.0 di Gestionale 1 introduce la possibilità di **impostare come predefiniti** i campi dell'anagrafica che si vogliono aggiornare in automatico tramite il nuovo pulsante **"Salva impostazioni"** in modo da proporli già

selezionati alla successiva apertura del servizio, molto utile in fase di inserimento di una nuova anagrafica.



Per i soggetti esteri, invece, l’aggiornamento dei dati anagrafici non ha subito modifiche rispetto al passato.

11. Aggiornamento anagrafica persone fisiche

La scelta **“Aggiornamento anagrafica persone fisiche”** (menu “Base \ Menu Utilità \ Altre Procedure”) permette di aggiornare le informazioni contenute nei campi **“Tipo anagrafica”** e **“Nome” - “Cognome”** per i soggetti che hanno memorizzato un codice fiscale alfanumerico.

Questa procedura è utile per verificare massivamente se nella ragione sociale sono presenti in sequenza un nome e un cognome (o un cognome e un nome) compatibili con il codice fiscale e, se questo controllo va a buon fine, assegna i valori trovati ai campi **“Nome”** e **“Cognome”**; inoltre assegna in automatico il **“Tipo anagrafica”** da società a **“Persona fisica”** per le anagrafiche che durante il controllo hanno rilevato delle incoerenze.

